

**คำแนะนำ การเตรียมเอกสารประกอบคำขอรับใบรับรองการตรวจสอบอาคาร
ตามมาตรา 32 ทวิ**

1. เติมข้อความ รายละเอียด ตามรายการในคำขอครบถ้วน

1.1 แบบฟอร์มคำขอใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (จำนวน 3 ชุด)

2. การเตรียมเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของอาคาร หรือผู้ครอบครองอาคาร

2.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอ ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขอ) (จำนวน 1 ชุด)

2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันแทนนิติบุคคล (จำนวน 1 ชุด)

2.3 หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท (จำนวน 1 ชุด)

2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ (จำนวน 1 ชุด)

2.5 สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามที่ได้รับอนุญาต แล้วแต่กรณี (จำนวน 1 ชุด)

2.6 สำเนาใบรับรองการตรวจสอบอาคารเดิม (แบบ ร.1)

2.7 ลงลายมือชื่อในเอกสารคำขอ และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่นที่ยื่นคำขอ

3. การเตรียมเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับผู้ตรวจสอบอาคาร

3.1 บุคคลธรรมดา

3.1.1. หนังสือรับรอง ของผู้ตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ (จำนวน 3 ชุด)

3.1.2 สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรม ของผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร (จำนวน 3 ชุด)

3.1.3 สำเนากำหนดขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร (จำนวน 3 ชุด)

3.2 นิติบุคคล

3.2.1. หนังสือรับรอง ของผู้ตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ (จำนวน 3 ชุด)

3.2.2 สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรม ของผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร (จำนวน 3 ชุด)

3.2.3. สำเนาหนังสือจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ที่ออกไม่เกิน 6 เดือน (จำนวน 3 ชุด)

3.2.4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันแทนนิติบุคคล (จำนวน 3 ชุด)

3.2.5. สำเนาใบประกอบวิชาชีพนิติบุคคล (จำนวน 3 ชุด)

3.2.6. สำเนากำหนดขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบสภาพอาคารนิติบุคคล (จำนวน 3 ชุด)

4. รายงานการตรวจสอบสภาพอาคารจากผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร พร้อมแบบแปลนการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารที่แสดงสภาพการใช้อาคาร (จำนวน 1 ชุด)