

แผนการลดใช้พลังงาน

ประจำปีงบประมาณ 2566



เทศบาลตำบลหนองใหญ่

อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี



แผนการลดใช้พลังงาน และอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลหนองใหญ่ อำเภอนหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

๑. ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้นหน่วยงานราชการดำเนินการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และให้ทุกภาคส่วนต้องมีส่วนร่วมกำหนดแนวทางประหยัดพลังงานภายในหน่วยงานภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง และให้ส่วนราชการทุกแห่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และประเมินผลการลดใช้พลังงาน และให้มีจิตสำนึกลดใช้พลังงานให้แก่เจ้าหน้าที่ คณะทำงานด้านการลดใช้พลังงาน เห็นควรให้มีการจัดทำแผนการลดพลังงาน เพื่อช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ โดยให้เน้นมาตรการลดใช้ไฟฟ้า และมาตรการลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

ในการนี้ เทศบาลตำบลหนองใหญ่ จึงได้จัดทำแผนการลดใช้พลังงานขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดการใช้พลังงาน ลดค่าใช้จ่าย และเพื่อสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมให้ทุกคนลดใช้พลังงาน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลหนองใหญ่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ

๓. เป้าหมาย

เทศบาลตำบลหนองใหญ่ ลดใช้พลังงานอย่างน้อย ๒๐ %

๔. กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

- ๔.๑ จัดให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๒ จัดให้มีการใช้รถยนต์ส่วนกลาง อย่างเป็นระบบเพื่อลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๓ จัดให้มีการเสริมสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดใช้พลังงาน

๕. แนวทาง...

๕. แนวทางการดำเนินงาน

๕.๑ การกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติ

๕.๑.๑ ให้มีการกำหนดมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงาน ดังนี้

๑) มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานไฟฟ้า

๒) มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง

๕.๒ การสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดการใช้พลังงาน

๕.๒.๑ เชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงาน

๕.๒.๒ รมรงค์และประชาสัมพันธ์วิธีการลดใช้พลังงาน

๕.๓ การติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการลดใช้พลังงาน

๕.๓.๑ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ทุกกอง ควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการ

ดังนี้

๑) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน และน้ำมันเชื้อเพลิงของ
สำนัก/กอง อย่างเคร่งครัด

๒) พิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้มี
ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๕.๓.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ทุกกอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานการตรวจสอบ
สรุปผลการรายงาน รายงานต่อคณะทำงานทุกเดือน (ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป) ส่งที่เลขานุการ
คณะทำงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

มาตรการ...

๕. การใช้ลิฟต์ ๕.๑ ปิดลิฟต์ในบางช่วงเวลาที่มีการใช้งานน้อย ๕.๒ รมรณรงค์ให้มีการเดินขึ้น – ลง บันไดแทนการใช้ลิฟต์ ๕.๓ แสดงรายละเอียดขั้นตอนที่ตั้งของหน่วยงานในอาคาร พร้อมเลขชั้นที่ชัดเจน ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย เช่น หน้าประตูก่อนเข้าลิฟต์ และภายในลิฟต์ ซึ่งจะช่วยลดการเดินทางลงชั้น และลดมาใช้ลิฟต์ที่ไม่จำเป็น มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำมัน ๑. การส่งหนังสือราชการปกติ พิจารณาใช้บริการทางโทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ หรือ ทาง E-mail แทนการไปส่งด้วยตัวเอง ๒. กำหนดรอบการไปส่งหนังสือที่จังหวัดสัปดาห์ละ ๓ ครั้ง คือ วันจันทร์, พุธ, ศุกร์ ๓. สำนัก/กอง ขอให้ส่งใบขอใช้รถยนต์ล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ๑ วัน หรืออย่างช้าไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันที่จะเดินทางไปราชการ (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน) เพื่อจะได้จัดให้ผู้ที่จะเดินทางไปติดต่อราชการในเส้นทางเดียวกัน หรือสถานที่ใกล้เคียงกันให้ใช้รถยนต์ราชการร่วมกันเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน ๔. ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์เป็นเวลานาน ๕. ให้งานขับรถยนต์บันทึกตัวเลขบอกระยะทางการใช้ทุกครั้ง และส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมเมื่อเสร็จภารกิจในแต่ละวัน เพื่อเปรียบเทียบการใช้น้ำมัน และการจัดทำรายงานการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงให้กระทำโดยเคร่งครัด ๖. การใช้รถยนต์ ต้องได้รับอนุญาตก่อนทุกครั้ง และเมื่อเสร็จภารกิจแล้วให้นำกุญแจเก็บไว้ที่เจ้าหน้าที่ ๗. ตรวจเช็ค และบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพใช้งานเสมอ ๘. กำชับพนักงานขับรถให้ขับรถในอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด มาตรการ การกำกับ ติดตามผลการดำเนินการ หากพบเจ้าหน้าที่ของเทศบาลไม่ปฏิบัติตามมาตรการ ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตาม มาตรการลดใช้พลังงาน มีหน้าที่รายงานตรงต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ทุกสำนัก/กอง
---	---------------------

๙. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองใหญ่

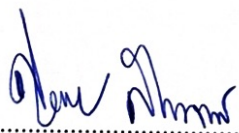
๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ การลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลหนองใหญ่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑.๒ บุคลากรของเทศบาลตำบลหนองใหญ่เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า
และเกิดประโยชน์สูงสุด

๑๑.๓ บุคลากรทุกระดับได้มีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดใช้พลังงาน

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวนุศรา คลังสุวรรณ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายศุภชัย สันตจิตร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอัครเดช หนูช่วย)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองใหญ่

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกมล เลิศประเสริฐเวช)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่



ประกาศเทศบาลตำบลหนองใหญ่
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่

.....

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติ เห็นชอบยุทธศาสตร์ การแก้ไขปัญหาด้านพลังงานของประเทศ และมีมติให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ โดยกำหนดนโยบายให้ทุกภาคส่วน ใช้พลังงานอย่างประหยัด และมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน หรือพลังงานอื่น เทศบาลตำบลหนองใหญ่ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล จึงขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ให้ความสำคัญกับมาตรการประหยัดพลังงาน ดังนี้

มาตรการและแนวทางการประหยัดไฟฟ้า

๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ

- ๑.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
- ๑.๒ กำหนดการเปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.
- ๑.๓ สำหรับห้องประชุมเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุม ๑๐-๑๕ นาที และเมื่อเลิกประชุม ให้เจ้าหน้าที่ปิดเครื่องปรับอากาศในห้องประชุมให้เรียบร้อย
- ๑.๔ ขอความร่วมมือจากผู้บริหารให้ปิดเครื่องปรับอากาศในห้องทำงานขณะที่ไปราชการข้างนอก หรือไปประชุม

๒. การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง/เครื่องใช้ไฟฟ้า

- ๒.๑ ให้ปิดไฟในห้องทำงานช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. โดยให้เปิดเท่าที่จำเป็น
- ๒.๒ ขอความร่วมมือจากผู้บริหารให้ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในห้องทำงานขณะที่ไปราชการข้างนอก หรือไปประชุม
- ๒.๓ เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดให้ถอดปลั๊ก หรือปิดสวิตช์ทุกครั้งหลังเลิกงาน และวันหยุดราชการ เช่น กระติกน้ำร้อน เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องทำน้ำเย็น ฯลฯ
- ๒.๔ เจ้าหน้าที่แต่ละกองที่เลิกงานคนสุดท้าย ให้ดูแลปิดไฟประจำกองของตนเองให้เรียบร้อย

๓. การใช้คอมพิวเตอร์

- ๓.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ขณะพักเที่ยง หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที
- ๓.๒ ไม่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของราชการสำหรับดูหนัง ฟังเพลง หรือ เล่นเกมส์ และ Social Network
- ๓.๓ การจัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ ไว้ในที่ระบายความร้อนได้ดี
- ๓.๔ ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์พักจอภาพอัตโนมัติ เมื่อไม่การใช้งานภายใน ๑๕ นาที
- ๓.๕ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลักเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย

๔. การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร

- ๔.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน พยายามส่งข้อมูลทาง e-mail ลดการ ถ่ายเอกสาร และการใช้กระดาษ ให้ถ่ายเอกสารหน้าหลัง
- ๔.๒ ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่ายเอกสาร

๕. การใช้ลิฟต์...

๕. การใช้ลิฟต์

๕.๑ ปิดลิฟต์ในบางช่วงเวลาที่มีการใช้งานน้อย

๕.๒ ธรรมชาติให้มีการเดินขึ้น - ลง บันไดแทนการใช้ลิฟต์

๕.๓ แสดงรายละเอียดขั้นที่ตั่งของหน่วยงานในอาคาร พร้อมเลขชั้นที่ชัดเจน ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย เช่น หน้าประตูก่อนเข้าลิฟต์ และภายในลิฟต์ ซึ่งจะช่วยลดการเดินทางลงชั้นและกลับมาใช้ลิฟต์ที่ไม่จำเป็น

มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำมัน

๑. การส่งหนังสือราชการปกติ พิจารณาใช้บริการทางโทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ หรือ ทาง

E-mail แทนการไปส่งด้วยตัวเอง

๒. กำหนดรอบการไปส่งหนังสือที่จังหวัดสัปดาห์ละ ๓ ครั้ง คือ วันจันทร์, พุธ, ศุกร์

๓. สำนัก/กอง ขอให้ส่งใบขอใช้รถยนต์ล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ๑ วัน หรืออย่างช้าไม่เกินเวลา

๐๘.๓๐ น. ของวันที่จะเดินทางไปราชการ (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน) เพื่อจะได้จัดให้ผู้ที่จะเดินทางไปติดต่อราชการในเส้นทางเดียวกัน หรือสถานที่ใกล้เคียงกันให้ใช้รถยนต์ราชการร่วมกันเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน

๔. ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์เป็นเวลานาน

๕. ให้พนักงานขับรถยนต์บันทึกตัวเลขขอบกระยะทางการใช้ทุกครั้ง และส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมเมื่อเสร็จภารกิจในแต่ละวัน เพื่อเปรียบเทียบการใช้น้ำมัน และการจัดทำรายงานการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงให้กระทำโดยเคร่งครัด

๖. การใช้รถยนต์ ต้องได้รับอนุญาตก่อนทุกครั้ง และเมื่อเสร็จภารกิจแล้วให้นำกุญแจเก็บไว้ที่เจ้าหน้าที่

๗. ตรวจเช็ค และบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพใช้งานเสมอ

๘. กำชับพนักงานขับรถยนต์ให้ขับรถในอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายกมล เลิศประเสริฐเวช)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่