

แผนการลดใช้พลังงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



เทศบาลตำบลหนองใหญ่

อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

แผนการลดใช้พลังงาน และอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลหนองใหญ่ อำเภอนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

๑. ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้นหน่วยงานราชการดำเนินการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และให้ทุกภาคส่วนต้องมีส่วนร่วมกำหนดแนวทางประหยัดพลังงานภายในหน่วยงานภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง และให้ส่วนราชการทุกแห่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และประเมินผลการลดใช้พลังงาน และให้มีจิตสำนึกลดใช้พลังงานให้แก่เจ้าหน้าที่ คณะทำงานด้านการลดใช้พลังงาน เห็นควรให้มีการจัดทำแผนการลดพลังงาน เพื่อช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ โดยให้เน้นมาตรการลดใช้ไฟฟ้า และมาตรการลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

ในการนี้ เทศบาลตำบลหนองใหญ่ จึงได้จัดทำแผนการลดใช้พลังงานขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดการใช้พลังงาน ลดค่าใช้จ่าย และเพื่อสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมให้ทุกคนลดใช้พลังงาน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลหนองใหญ่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ

๓. เป้าหมาย

เทศบาลตำบลหนองใหญ่ ลดใช้พลังงานอย่างน้อย ๒๐ %

๔. กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

- ๔.๑ จัดให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๒ จัดให้มีการใช้รถยนต์ส่วนกลาง อย่างเป็นระบบเพื่อลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๓ จัดให้มีการเสริมสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดใช้พลังงาน

๕. แนวทางการดำเนินงาน

๕.๑ การกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติ

๕.๑.๑ ให้มีการกำหนดมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงาน ดังนี้

- ๑) มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานไฟฟ้า
- ๒) มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง

๕.๒ การสร้าง...

๕.๒ การสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดการใช้พลังงาน

๕.๒.๑ เชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงาน

๕.๒.๒ รณรงค์และประชาสัมพันธ์วิธีการลดใช้พลังงาน

๕.๓ การติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการลดใช้พลังงาน

๕.๓.๑ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ทุกกอง ควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการ

ดังนี้

๑) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน และน้ำมันเชื้อเพลิงของ
สำนัก/กอง อย่างเคร่งครัด

๒) พิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้มี
ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๕.๓.๒ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ทุกกอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานการตรวจสอบ
สรุปผลการรายงาน รายงานต่อคณะทำงานทุกเดือน (ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป) ส่งที่เลขานุการ
คณะทำงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๗. ปฏิทิน...

๗. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมคณะทำงาน													คณะทำงาน ลดใช้พลังงาน
๒	ประชุมติดตามลดใช้พลังงานและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ครั้งที่ ๑-๒)													คณะทำงาน ลดใช้พลังงาน
๓	ทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานประจำปี ๒๕๖๕													คณะทำงาน ลดใช้พลังงาน
๔	ทบทวนและปรับปรุงมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงาน													คณะทำงาน ลดใช้พลังงาน
๖	ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงาน													ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ทุกคน ทุกสำนัก/กอง
๗	กำกับติดตามการใช้พลังงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน และรายงานความก้าวหน้าพร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะส่งเลขานุการคณะทำงาน													ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย ทุกสำนัก/กอง
๘	รายงานผลการใช้พลังงานผ่านระบบ www.e-report.energy.go.th													ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย

๘. มาตรการ...

มาตรการ...

๕. การใช้ลิฟต์ ๕.๑ ปิดลิฟต์ในบางช่วงเวลาที่มีการใช้งานน้อย ๕.๒ ธรรมชาติให้มีการเดินขึ้น – ลง บันไดแทนการใช้ลิฟต์ ๕.๓ แสดงรายละเอียดขั้นที่ตั้งของหน่วยงานในอาคาร พร้อมเลขชั้นที่ชัดเจน ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย เช่น หน้าประตูก่อนเข้าลิฟต์ และภายในลิฟต์ ซึ่งจะช่วยลดการเดินทางหลงชั้น และลดมาใช้ลิฟต์ที่ไม่จำเป็น มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำมัน ๑.การส่งหนังสือราชการปกติ พิจารณาใช้บริการทางโทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ หรือ ทาง E-mail แทนการไปส่งด้วยตัวเอง ๒. กำหนดรอบการไปส่งหนังสือที่จังหวัดสัปดาห์ละ ๓ ครั้ง คือ วันจันทร์,พุธ,ศุกร์ ๓. สำนัก/กอง ขอให้ส่งใบขอใช้รถยนต์ล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ๑ วัน หรืออย่างช้าไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันที่จะเดินทางไปราชการ (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน) เพื่อจะได้จัดให้ผู้ที่จะเดินทางไปติดต่อราชการในเส้นทางเดียวกัน หรือสถานที่ใกล้เคียงกันให้ใช้รถยนต์ราชการร่วมกันเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน ๔. ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์เป็นเวลานาน ๕. ให้พนักงานขับรถยนต์บันทึกตัวเลขขอบกระยะทางการใช้ทุกครั้ง และส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมเมื่อเสร็จภารกิจในแต่ละวัน เพื่อเปรียบเทียบการใช้ น้ำมัน และการจัดทำรายงานการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงให้กระทำโดยเคร่งครัด ๖. การใช้รถยนต์ ต้องได้รับอนุญาตก่อนทุกครั้ง และเมื่อเสร็จภารกิจแล้วให้นำกุญแจเก็บไว้ที่เจ้าหน้าที่ ๗. ตรวจเช็ค และบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพใช้งานเสมอ ๘. กำชับพนักงานขับรถให้ขับรถในอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด มาตรการ การกำกับ ติดตามผลการดำเนินการ หากพบเจ้าหน้าที่ของเทศบาลฯไม่ปฏิบัติตามมาตรการ ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตาม มาตรการลดใช้พลังงาน มีหน้าที่รายงานตรงต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ทุกสำนัก/กอง
---	---------------------

๙. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองใหญ่

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

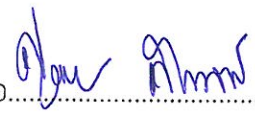
๑๑.๑ การลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลหนองใหญ่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑.๒ บุคลากรของเทศบาลตำบลหนองใหญ่เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

๑๑.๓ บุคลากรทุกระดับได้มีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดใช้พลังงาน

ลงชื่อ..........ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวนุศรา คลังสุวรรณ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายศุภชัย สันตจิตร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายศุภชัย สันตจิตร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองใหญ่

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกมล เลิศประเสริฐเวช)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่