



ประกาศเทศบาลตำบลหนองใหญ่
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕

.....

ด้วยผู้บริหารท้องถิ่น ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๐๐๐๐๙

(นายอนันต์ ล้อเลิศวิไล)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ.ฝ่ายอำนวยการ..สำนักปลัดเทศบาล.เทศบาลตำบลหนองใหญ่....

ที่...ขบ.๕๔๒๐๑/๕๖๐.....วันที่ ๒๕ พฤษภาคม...๒๕๖๙.....

เรื่อง.....ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙...(ครั้งที่ ๕).....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลหนองใหญ่ ได้จัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ และโดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรีแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล งานวิเคราะห์นโยบายและแผนได้รับแจ้งบันทึกข้อความ เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ จำนวน ๓ งาน/กอง ดังนี้

๑. กองช่าง ที่ ขบ ๕๔๒๐๓/๒๓๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙
๒. กองคลัง ที่ ขบ ๕๔๒๐๒/๔๖๘ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๓. กองการศึกษา ที่ ขบ ๕๔๒๐๕/๒๒๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เพื่อให้การบริหารงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย จึงอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนเพิ่ม จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๕๒๐,๐๐๐ รายละเอียด ดังนี้

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ จำนวน ๓,๖๐๑,๖๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒,๑๓๔,๕๓๐.๓๔ โอนลด จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือจำนวน ๒,๐๖๔,๕๓๐.๓๔ บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๗,๐๖๔ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือจำนวน ๗๗,๐๖๔ บาท

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ จำนวน ๓,๖๐๑,๖๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒,๐๖๔,๕๓๐.๓๔ โอนลด จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือจำนวน ๒,๐๑๙,๕๓๐.๓๔ บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๗,๘๒๑.๑๒ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือจำนวน ๖๒,๘๒๑.๑๒ บาท

/โอนลด...

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ จำนวน ๓,๖๐๑,๖๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒,๐๑๙,๕๓๐.๓๔ โอนลดจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือจำนวน ๒,๐๐๔,๕๓๐.๓๔ บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕,๒๐๐ บาท โอนเพิ่มจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือจำนวน ๒๐,๒๐๐ บาท

โอนลด

- แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการส่งเสริมงานประเพณีลอยกระทง ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๙๔,๑๕๐ บาท โอนลดจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือจำนวน ๕๔,๑๕๐ บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ประเภท ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ตั้งไว้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๘,๕๕๒.๑๒ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินคงเหลือ จำนวน ๕๘,๕๕๒.๑๒ บาท

โอนลด

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๖๕๓,๒๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๓๗,๑๖๐ บาท โอนลด จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท ยอดคงเหลือ ๑๘๗,๑๖๐ บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๘,๘๗๗.๓๐ บาท โอนเพิ่ม จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท ยอดคงเหลือ ๓๙๘,๘๗๗.๓๐ บาท

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เห็นควร ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๕) โอนเพิ่ม จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๕๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายตามงบประมาณดังกล่าวและ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง หากเห็นชอบโปรดลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวเพ็ญจวรรณ สุขสถิตย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

/ความเห็นหัวหน้า...

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เนตรอนันต์ เกษมมนตรี

๒๖

(นางอุรารักษ์ อะโนละ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เนตรอนันต์ เกษมมนตรี

๒๖

(นางอุรารักษ์ อะโนละ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล

เนตรอนันต์ เกษมมนตรี

๐.๒๖๔

(นางสาวอารีรัตน์ อุ้นเรือน)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลหนองใหญ่

ความเห็นนายกเทศมนตรี

๐๔๒๖

๐๐๑๐

(นายอนันต์ ล้อเลิศวิไล)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลหนองใหญ่ อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนรายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,601,620.00	2,134,530.34	70,000.00 (-)	2,064,530.34	ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569/เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	70,000.00	7,064.00	70,000.00 (+)	77,064.00	เพื่อให้เพียงพอในการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,601,620.00	2,064,530.34	45,000.00 (-)	2,019,530.34	ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569/เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	40,000.00	17,821.12	45,000.00 (+)	62,821.12	เพื่อให้เพียงพอในการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายการจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,601,620.00	2,019,530.34	15,000.00 (-)	2,004,530.34	ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ.2569/เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ "ลูกจ้าง ประจำ	10,000.00	5,200.00	15,000.00 (+)	20,200.00	เพื่อให้เพียงพอกับในการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม งานประเพณี ลอยกระทง	250,000.00	94,150.00	40,000.00 (-)	54,150.00	ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ.2569/โครงการส่งเสริมงาน ประเพณีลอยกระทง
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		100,000.00	18,552.12	40,000.00 (+)	58,552.12	เพื่อให้เพียงพอกับในการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็น ค่าน้ำประปา
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		653,220.00	537,160.00	350,000.00 (-)	187,160.00	ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ.2569/เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		500,000.00	48,877.30	350,000.00 (+)	398,877.30	เพื่อให้เพียงพอกับในการเบิกจ่าย / เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....



(ลงชื่อ).....

(นางสาวจำเนียร บุญโคตร)

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

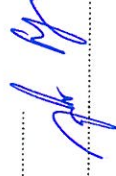
วันที่.....เดือน..... 25 พ.ค. 2569 พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....



(ลงชื่อ).....

(นางสาวจอนใจ ชรัมย์บุตร)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่.....เดือน..... 25 พ.ค. 2569 พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ขอ.....

(ลงชื่อ).....

(.....(นายฉวีพล พลเมืองศรี).....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....

วันที่.....เดือน.....25 พ.ค. 2569.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..........

(ลงชื่อ).....

(.....(นางสาวจำเริญ บุญโคดม).....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....เดือน.....25 พ.ค. 2569.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

เบญจกมล ชื่นทองแดง

ความเห็น

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

อ. ชื่น

ความเห็น

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย

ครั้งที่

เมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

เดือน

พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

(ลงชื่อ)

อ. ชื่น

(นางสาวศิริรัตน์ อุ่นเรือน)

(รองปลัดเทศบาล รักษาการใหญ่)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหนองใหญ่

วันที่ 25 พ.ค. 2569 พ.ศ.

(ลงชื่อ)

อ. ชื่น

(นายอินทร์ ชื่นเลิศวิไล)

(นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่)

ตำแหน่ง

วันที่ 25 พ.ค. 2569 พ.ศ.

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....