



ประกาศเทศบาลตำบลหนองใหญ่

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

.....

ด้วยสภาเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในคราวประชุมสภาเทศบาล สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ รายละเอียดเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

OOLOI

(นายอนันต์ ล้อเลิศวิไล)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานวางแผนสถิติ...สำนักปลัดเทศบาล.....เทศบาลตำบลหนองใหญ่.....
ที่ ขบ.๕๔๒๐๑/๑๐๑๑๙.....วันที่...๒๘...พฤศจิกายน..๒๕๖๘.....
เรื่อง.....ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘...(ครั้งที่ ๑).....
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่

เรื่องเดิม

ด้วยงานบริหารทั่วไป งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล และกองช่าง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไว้ในเทศบัญญัติ โดยขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ของงบบุคลากรประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในส่วนของตำแหน่งว่างที่เพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ในการขอโอน ครั้งนี้ขอโอนเพิ่ม(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) จำนวน ๖ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๙,๓๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

โอนลด

- แผนงานงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน หมวด เงินเดือนฝ่ายประจำประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๖๔,๒๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๔๖๔,๒๒๐ โอนลด จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๔๔๘,๒๒๐ บาท

๑.โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ชุดโต๊ะไม้สำนักงาน จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย

-โต๊ะสำนักงาน ขนาดกว้าง ๒๐๐ ลีกร ๑๐๐ สูง ๗๘ ซม.

-ตู้ข้าง ขนาดกว้าง ๑๒๐ ลีกร ๔๐ สูง ๗๘ ซม.

-ตู้ลิ้นชัก ขนาดกว้าง ๔๐ ลีกร ๔๘ สูง ๕๓ ซม.

ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

โอนลด

- แผนงานงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน หมวด เงินเดือนฝ่ายประจำประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๖๔,๒๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๔๔๘,๒๒๐ โอนลด จำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๔๓๔,๒๒๐ บาท

๒. โอนเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

เก้าอี้ทำงาน ขนาดกว้าง ๖๒.๕ ลีกร ๖๖ สูง ๑๐๙-๑๒๑ ซม.

ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

โอนลด...

โหนด

- แผนงานงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน หมวด เงินเดือนฝ่ายประจำประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๖๔,๒๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโหนดจำนวน ๔๓๔,๒๒๐ โหนด จำนวน ๓๑,๘๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๔๐๒,๔๒๐ บาท

๓. โหนดเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน บั๊มน้ำ จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๕,๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๑,๘๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- แรงดันไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า ๒๓๐/๔๐๐ โวลต์
- กำลังไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า ๒.๖๓/๒.๒ กิโลวัตต์
- อัตราการไหล ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ - ๒๘๐ ลิตร/นาที
- ระยะส่งน้ำ ไม่น้อยกว่า ๓๔.๕๐ - ๒๗ เมตร

ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

โหนด

- แผนงานงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน หมวด เงินเดือนฝ่ายประจำประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๖๔,๒๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโหนดจำนวน ๔๐๒,๔๒๐ บาท โหนด จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท คงเหลือจำนวน ๓๕๔,๔๒๐ บาท

๔. โหนดเพิ่ม (ตั้งเป็นรายการใหม่)

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล* จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)

/โหนด...

โหนด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้จำนวน ๑,๘๖๗,๖๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑,๖๓๓,๐๘๐ บาท โหนด จำนวน ๑,๕๐๐ บาท ยอดคงเหลือ จำนวน ๑,๖๓๑,๕๘๐ บาท

๕. โหนดเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน หน้าจอ LCD แสดงหมายเลขเมื่อมีผู้โทรเข้า จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑,๕๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- หน้าจอ LCD แสดงข้อความไม่น้อยกว่า ๒ บรรทัด
- รองรับบริการ Caller ID แสดงหมายเลขเมื่อมีผู้โทรเข้า
- ปรับระดับเสียงกริ่งและเสียงสนทนาได้

ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

โหนด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๖๕๓,๒๒๐ บาท คงเหลือก่อนโอนงบประมาณ ๖๕๓,๒๒๐ บาท โหนด จำนวน ๘,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๖๔๕,๒๒๐ บาท

๖. โหนดตั้งเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘,๐๐๐ บาท ดังนี้

- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

/-มีช่องเชื่อม...

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อพิจารณา

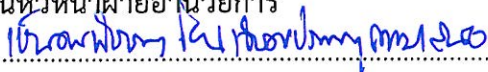
เห็นควร ลงนามในแบบบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๖ รายการ เป็นเงิน ๑๑๙,๓๐๐ บาท เพื่อให้การเบิกจ่ายดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องหากเห็นชอบโปรดลงนามตามเอกสารข้างท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวเพ็ญจวรรณ สุขสถิตย์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

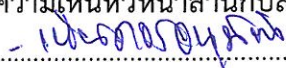
ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

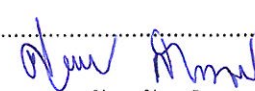



(นางอุรารักษ์ อ่อนโลหะ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

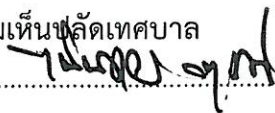
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล




(นายศุภชัย สันตจิตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

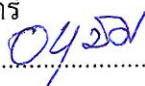
ความเห็นปลัดเทศบาล

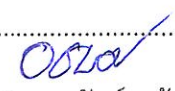



(นายสรสุธ เย็นยิ่ง)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองใหญ่

ความเห็นนายกเทศมนตรี




(นายอนันต์ ล้อเลิศวิไล)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 28 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 /

เทศบาลตำบลหนองใหญ่ อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		464,220.00	464,220.00	16,000.00 (-)	448,220.00	ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569/เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชุดโต๊ะไม้สำนักงาน	0.00	0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	เพื่อให้พนักงานเทศบาลมีครุภัณฑ์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าชุดโต๊ะไม้สำนักงาน จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 16,000 บาท ประกอบด้วย -โต๊ะสำนักงาน ขนาดกว้าง 200 ลึก 100 สูง 78 ซม. -ตู้วาง ขนาดกว้าง 120 ลึก 40 สูง 78 ซม. -ตู้ลิ้นชัก ขนาดกว้าง 40 ลึก 48 สูง 53 ซม. ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		464,220.00	448,220.00	14,000.00 (-)	434,220.00	ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569/เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	14,000.00 (+)	14,000.00	เพื่อให้พนักงานเทศมณฑลครุภัณฑ์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม / เพื่อจ่ายเป็นค่า เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 7,000 บาท เป็นเงิน 14,000 บาท รายละเอียดดังนี้ -เก้าอี้ทำงาน ขนาดกว้าง 62.5 ลีค 66 สูง 109-121 ซม. -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		464,220.00	434,220.00	31,800.00 (-)	402,420.00	ตามเทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569/เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ปั้มน้ำ	0.00	0.00	31,800.00 (+)	31,800.00	เพื่อทดแทนปั้มน้ำตัวเก่าที่ชำรุด ไม่สามารถมีน้ำใช้ได้ปกติ / เพื่อจ่ายเป็นค่า ปั้มน้ำ จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 15,900 บาท เป็นเงิน 31,800 บาท รายละเอียดดังนี้ -แรงดันไฟฟ้า ไม่ น้อยกว่า 230/400 โวลต์ -กำลังไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า 2.63/2.2 กิโลวัตต์ -อัตราการไหล ไม่ น้อยกว่า 100 - 280 ลิตร/นาที -ระยะส่งน้ำ ไม่น้อยกว่า 34.50 - 27 เมตร ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		464,220.00	402,420.00	48,000.00 (-)	354,420.00	ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569/เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ต บุค	0.00	0.00	48,000.00 (+)	48,000.00	เพื่อให้พนักงานเทศบาลมีครุภัณฑ์ใช้ในการ ปฏิบัติงานที่เหมาะสม / เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุค สำหรับงานประมวลผล* จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000 บาท เป็นเงิน 48,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวล ผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณไฟฟ้าไดโนแกรมที่ต้อง ใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผล กลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า 8 MB จำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาด ไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บ ข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม ่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับ ความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีกล้องความ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									ละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ ระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์)
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		1,867,680.00	1,633,080.00	1,500.00 (-)	1,631,580.00	ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569/เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษาสภาพภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน	0.00	0.00	1,500.00 (+)	1,500.00	เพื่อมีครุภัณฑ์ใช้ในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม / เพื่อจ่ายเป็นค่า เครื่องโทรศัพท์พื้นฐาน หน่วยงาน LCD แสดงหมายเลขเมื่อมีผู้โทรเข้า จำนวน 1 เครื่อง ราคา 1,500 บาท รายละเอียดดังนี้ - หน้าจอ LCD แสดงข้อความไม่น้อยกว่า 2 บรรทัด - รองรับบริการ Caller ID แสดงหมายเลขเมื่อมีผู้โทรเข้า - ปรับระดับเสียงกริ่งและเสียงสนทนาได้ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		653,220.00	653,220.00	8,000.00 (-)	645,220.00	ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569/เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	เพื่อให้งานเทศบาลมีครุภัณฑ์ใช้ในการ ปฏิบัติงานที่เหมาะสม / เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่อง พิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง ราคา 8,000 บาท ดังนี้ - เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) - เป็นอุปกรณ์ที่มีค วามสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดใน การพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi - มีความเร็วในการ พิมพ์ร่างวาดสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อย กว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อ นาที (ipm) - มีความเร็วในการ พิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อ นาที (ipm) - สามารถสแกน เอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดใน การสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสาร อัตโนมัติ (Auto Document Feed)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กร ข้อ ๒๗
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔

(ลงชื่อ).....

A Z

(..... (นายอำพล พลเมืองศรี))

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

28 พ.ย. 2568

วันที่ เดือน

พ.ศ.

หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กร ข้อ ๒๗
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔

(ลงชื่อ).....

นาย อภิสิทธิ์

(..... (นายสุกัญญา สันติสุข))

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานสถิติเทศบาล

28 พ.ย. 2568

วันที่ เดือน

พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น - No Problem ครับ

(ลงชื่อ).....
ks

(.....
(นางสาวเสาวลักษณ์ นอนนที)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

28 พ.ค. 2568

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น - No Problem ครับ

(ลงชื่อ).....
S

(.....
(นายสุรวุฒ เอ็นอิง)

ตำแหน่ง.....
ปลัดเทศบาลตำบลหนองใหญ่

28 พ.ค. 2568

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยที่ A ครั้งที่ 28 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีไอบนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....