



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดเทศบาล.....สำนักงานเทศบาลตำบลหนองใหญ่.....
ที่...ซบ ๕๔๒๐๑/-.....วันที่...๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕.....
เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่

ตามที่เทศบาลตำบลหนองใหญ่ ได้ประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
เพื่อเป็นแนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรให้มีความโปร่งใส มีคุณธรรม และเป็นไป
ตามหลักธรรมาภิบาล นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตาม
นโยบายฯ ดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเสนอนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่เพื่อโปรดทราบ
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

(นางสาวโสภาวดี นาวิอุปถัมภ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวโสภาวดี นาวิอุปถัมภ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายอัครเดช หนูช่วย)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองใหญ่

(นายกมล เลิศประเสริฐเวช)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่

**รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของเทศบาลตำบลหนองใหญ่ อำเภอนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี**

นโยบาย	การดำเนินงาน
๑. พิจารณาวางแผนอัตรากำลังสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ขององค์กร ตอบสนองตามความจำเป็น และความเหมาะสม คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการ	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยมีวัตถุประสงค์กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามประกาศก.ท.จ.ชลบุรีเรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงานและภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน โดยดำเนินการ ดังนี้ ๑. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนฯ ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยผู้เข้าประชุมประกอบด้วย นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก/กอง และนักทรัพยากรบุคคล ๒. นำเสนอ (ร่าง) กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการตามประกาศ ก.ท.จ.ชลบุรีเรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ และ (ร่าง) ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔) ให้ ก.ท.จ.ชลบุรี เพื่อพิจารณา (ขอความเห็นชอบ)

นโยบาย	การดำเนินงาน
๒. ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง รวมถึงการดำเนินการสรรหาบุคคลมาเป็นพนักงานจ้าง ด้วยความโปร่งใส เสมอภาคเท่าเทียมกัน	๑. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ โดยดำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้ ๑.๑ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ๑.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ๑.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ๑.๔ ดำเนินการออกคำสั่งเรื่อง สั่งจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป แล้วจัดส่งรายงานให้ ก.ท.จ.ชลบุรีทราบ ๑.๕ ดำเนินการจัดทำหนังสือพิจารณาเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.ชลบุรี เพื่อจัดจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประมวลจริยธรรม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด	ดำเนินการจัดทำประกาศเทศบาล และจัดทำเอกสารสรุปข้อห้าม และข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการรักษาวินัย เพื่อให้ทุกสำนัก/กอง ถือเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะและความสามารถ อย่างเท่าเทียมกัน ความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ จะพิจารณาถึงความรู้ความสามารถตามคุณภาพและผลสำเร็จของงานที่สะท้อนการเป็นคนเก่ง และพฤติกรรมที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีน้ำใจ มีคุณธรรม ยึดมั่นประโยชน์ของส่วนรวม	๑. มีแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔) เพื่อเป็นการส่งเสริมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ของแต่ละสายงาน/ตำแหน่ง ๒. มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ / การประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามหน่วยงานราชการ/เอกชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดทำโครงการฯ ดังนี้ ๒.๑ น.ส.สุนิสา แสงแก้ว นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เข้ารับการฝึกอบรม”โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการเขียนโครงการเพื่อของบประมาณรายจ่ายประจำปีและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในระดับองค์กร

นโยบาย	การดำเนินงาน
	ปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเฮอริเทจ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๒.๒ น.ส.ขวัญเรือน จันทร์เปรม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เข้ารับการฝึกอบรม” โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูปฐมวัยในการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ แบบ Active Learning ด้วยเทคนิคการบริหารสมองส่วนหน้า (Executive Function : EF) และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด (ระบบ NISPA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔” รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๖-๙ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๒.๓ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการบันทึกบัญชี ”การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดโดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้สังกัด” รุ่นที่ ๑๑ จำนวน ๓ คน ดังนี้ ๑. น.ส.ธิดิมา ฉันทวิเศษกุล เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ๒. น.ส.สุนิสา แสงแก้ว นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๓. น.ส.กมลวรรณ ไพวัลย์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๕. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี มีสุขภาวะที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรง มีความสุขในการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพชีวิต	มีการปรับปรุงสถานที่ทำงาน จัดสภาพแวดล้อมให้กับบุคลากรในองค์กร และมีการสนับสนุนจัดอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในองค์กร