

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ของ

เทศบาลตำบลหนองใหญ่

อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๒
๓. หลักสูตรการพัฒนา	๓
๔. วิธีการพัฒนาบุคลากรเทศบาล	๔
๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๕
๖. การติดตามประเมินผล	๖
๗. ผู้รับผิดชอบและขั้นตอนการจัดทำแผนการพัฒนาของพนักงานส่วนท้องถิ่น และแผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร	๖

<u>ภาคผนวก</u>

-สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

-สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

๑.หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๘๘ –๓๒๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทต.) มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น (พนักงานเทศบาล) ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของเทศบาล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตน เพื่อเป็นพนักงานเทศบาล ที่ดี โดยการพัฒนาพนักงานส่วนที่ดีโดยการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตร ที่กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องอบรม การฝึกอบรมหลักสูตรทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากเทศบาล มีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละเทศบาล ก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ เทศบาลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) กำหนดเป็นหลักสูตร และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อไป การพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์กรพิจารณาเห็นว่าที่ความเหมาะสมต่อไป การพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้เทศบาล สามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชาและการฝึกภาคสนาม และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.จ.และก.อบต.จังหวัด) เทศบาล ต้นสังกัด หรือสำนักงานงานคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.จ. และก.อบต.จังหวัด) ร่วมกับเทศบาล ต้นสังกัด หรือเทศบาลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

๑.๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๙๙ ให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่ ก.ท. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาล นั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองใหญ่ อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี จึงมีความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็น ที่จะต้องพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลหนองใหญ่ตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคลและฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังของเทศบาล ตลอดทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม จึงจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ขึ้น

/๒.วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่แนวทางปฏิบัติตน การเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๒. เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล รวมทั้งลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาล

๓. เพื่อพัฒนาและยกระดับขดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๔. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิ่งย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่งซึ่งอยู่ภายใต้บังคับบัญชาของตน

๖. เพื่อพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล มีความสามารถในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เป้าหมายการพัฒนา

๑. พนักงานเทศบาลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล เข้าใจแบบแผนของทางราชการ หลัก และวิธีการปฏิบัติราชการ

๒. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๓. เพื่อให้บุคลาการมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาในการปฏิบัติงาน โดยยึดประโยชน์ส่วนรวม

๔. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ใช้บังคับบัญชา มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น

๕. เพื่อให้การประสานการทำงานเป็นทีม และปฏิบัติหน้าที่อย่างสอดคล้องกัน และเป็นระบบ

๖. เพื่อพัฒนาส่งเสริมความรู้ความสามารถด้านการบริหารให้แก่คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล

๓. หลักสูตรการพัฒนา

ตามข้อ ๒๙๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

๓.๑ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ เป็นต้น

๓.๒ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง เป็นต้น

๓.๓ ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารประชาชน เช่นในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๓.๔ ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๓.๕ ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ดังนั้น จึงให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ การฝึกอบรมตามหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๔. วิธีการพัฒนาบุคลากรเทศบาล

วิธีการพัฒนาผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล จะเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรืออาจดำเนินการร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากร หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการอบรม โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนี้

๔.๑ การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่มีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๔.๒ การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยเทศบาลเอง หรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี หรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔.๓ การศึกษาดูงาน อาจดำเนินงานในหลักสูตรอบรมและศึกษาดูงานที่อยู่ ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

๔.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

๔.๖ การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๔.๗ การประชุม จะจัดให้มีการประชุมบุคลากรในสังกัด อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

/ระยะเวลา...

ระยะเวลากิจกรรม โครงการ/กิจกรรม ตามตารางแนบท้าย

๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

เทศบาลตำบลนาหนองใหญ่ จะประมาณการตั้งจ่ายไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งปรากฏเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

๖. การติดตามและประเมินผล

๖.๑ กำหนดให้ผู้รับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๓ วัน ทำการนับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่

๖.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานโดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑

๖.๓ นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป

๖.๔ ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๖.๕ ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพของ อปท.(Local Performance Assesment : LPA)(สถ-อปท) ประจำปีต้องผ่านการประเมินตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

๗. ผู้รับผิดชอบและขั้นตอนการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น

๗.๑ สำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๑.๒ บุคลากรผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร

๒) วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๓) เสนอแผนพัฒนาบุคลากรต่อคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๔) แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๕) แจ้งผลการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรให้ผู้บริหารท้องถิ่น และ พนักงานทราบ

๖) จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร

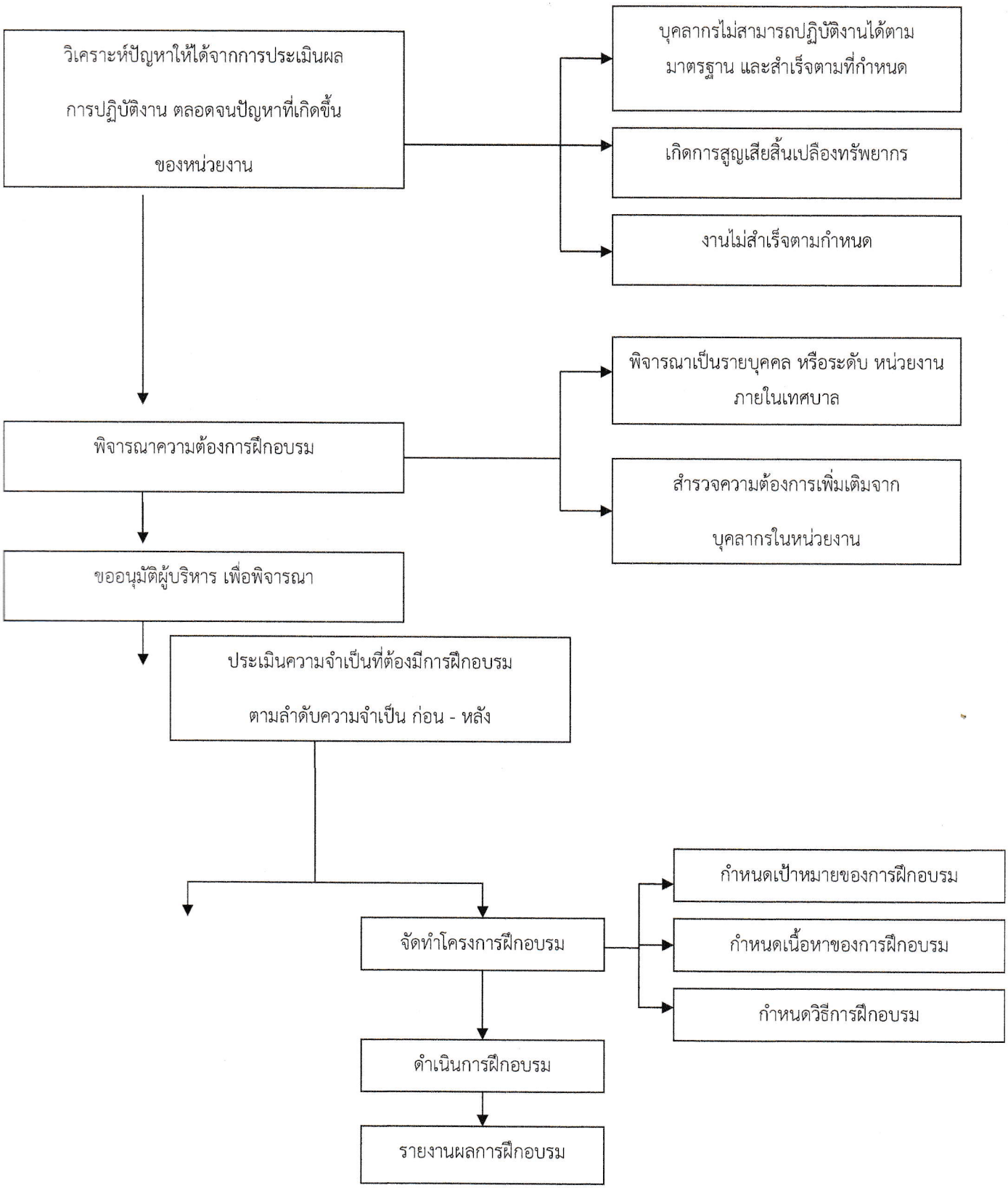
๗) เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร และผลการประเมินและติดตามผลเสนอคณะกรรมการ

๗.๒ ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
๑	สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - พนักงานทุกคน
๒	วิเคราะห์ SWOT เพื่อวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค ในเรื่องของ “คน” ที่จะทำให้องค์กรบรรลุ หรือไม่บรรลุ ตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้ ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนที่จะช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกในด้านบุคคล ที่มีผลต่อความสำเร็จในองค์กร ซึ่งการทำ SWOT นั้น -เป็นการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส อุปสรรค ในเรื่องของ “คน” ที่จะทำให้องค์การบรรลุ หรือไม่บรรลุผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่วางไว้ -เป็นการดำเนินการในรูปการประชุม หรือ Workshop เพื่อเป็นการระดมสมอง ซึ่งให้ได้มาซึ่งข้อมูลจำนวนมาก -เป็นการระดมสมอง โดยสิ่งที่ได้จากการระดมสมองนั้นเป็นความเห็นของผู้ที่มาเข้าร่วม -พิจารณาให้ความสำคัญกับจุดอ่อน เป็นลำดับแรกๆ -เป็นการวิเคราะห์ในทุกๆด้าน ที่เกี่ยวกับการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการ - บุคลากร - หัวหน้าส่วนราชการ
๓	พิจารณาว่า บุคลากรของหน่วยงาน หรือส่วนราชการภายใน จุดใดที่ต้องมีการฝึกอบรม หรือเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงานเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญ ซึ่งจะช่วยสนับสนุน ผลการทำ SWOT และเป็นข้อมูลสนับสนุนในการกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรต่อไป	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - บุคลากร

ลำดับที่	รายละเอียด	ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
๔	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี (Action Plan) ต่อ คณะกรรมการ/ คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมายโดย นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ ๑ ถึง ๓ มาวิเคราะห์ จัดลำดับความสำคัญ จัดกลุ่มประเด็นปัญหา เพื่อจัดทำเป็นแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปีในรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง พร้อมตัวชี้วัดผลงานที่สำคัญ (KPI) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากร นั้นได้เกิดขึ้นจริง มีกระบวนการผู้รับผิดชอบ และขอบเขตเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน นอกจากนี้ยังเป็นการมอบหมายความรับผิดชอบให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปกำหนดเป็นแผนงานการปฏิบัติงานของตนซึ่งนำไปสู่การประเมินผลงานประจำปีที่มีความชัดเจนในผลงานที่เกิดขึ้น	-ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - บุคลากร
๕	จัดส่งบุคคลไปอบรม และจัดทำเอกสารการฝึกอบรม ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา	- บุคลากร
๖	แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย	-ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - บุคลากร
๗	จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	- บุคลากร
๘	ประเมินผลการพัฒนาตามแผนเป็นการติดตามผลความก้าวหน้า และความสำเร็จ ทั้งนี้เพื่อนำมาปรับแต่งแผนปฏิบัติงานให้ปฏิบัติได้ตามเป้าหมายที่กำหนดเป็นการติดตามและประเมินความก้าวหน้า ความสำเร็จของการพัฒนาที่ได้กำหนดไว้ ในการประเมินและติดตามผลตลอดช่วงระยะเวลาของแผนปฏิบัติการ เพื่อองค์กรจะได้ทราบถึงความก้าวหน้าตามแผนงานและเมื่อเกิดความล่าช้าองค์กรสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้รับผิดชอบ เพื่อร่วมกันปรับปรุงการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายในที่สุดในการติดตามผล องค์กรควรมีการติดตามผลโดยการรวบรวมรายงานความก้าวหน้า ผลงาน ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้น รวมทั้งสาเหตุจากผู้รับผิดชอบ ในช่วงระยะเวลาที่ชัดเจน เช่น ทุกเดือน หรือ ทุกไตรมาสเป็นต้น และจัดประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้าเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ความคิดเห็น ที่ช่วยสนับสนุนผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากรตามที่ได้จัดทำ	-ปลัดเทศบาล - บุคลากร

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองใหญ่



แผนงาน โครงการ/กิจกรรม เพื่อรองรับการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตามแผนการพัฒนาพนักงานพนักงานส่วนท้องถิ่น๓ ปี(รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลหนองใหญ่ อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

ลำดับที่	แผนงาน/โครงสร้าง/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด/ปีงบประมาณ			กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
				๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑	โครงการปฐมนิเทศพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่	จำนวนครั้งที่จัดโครงการ ขึ้นอยู่กับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุใหม่	ครั้ง	๒	๑	๑	บุคลากร ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่	สน.ปลัดฯ จัดส่งอบรมฯ
๒	โครงการอบรมและศึกษาดูงานในการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและลูกจ้างในสังกัด	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเพื่อในปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	บุคลากรของ อปท.	สน.ปลัดฯ
๓	โครงสร้างพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะตามภารกิจหลัก/ตามนโยบาย	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะการปฏิบัติงานตามสมรรถนะ/ภารกิจ/ภารกิจหลัก/นโยบาย	ร้อยละ	๗๐	๘๐	๙๐	บุคลากรของ อปท.	สน.ปลัดฯ
๔	อบรมหลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาล	เพื่อพัฒนาศักยภาพ สมรรถนะ ทักษะ ความรู้ ในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ในแต่ละตำแหน่ง	คน	๑๐	๑๕	๒๐	พนักงานเทศบาล	สน.ปลัดฯ
๕	โครงการสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรทุกสำนัก/กอง	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงาน ตลอดจนเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ทักษะประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	ครั้ง	๗๐	๗๕	**๘๐**	ผู้บริหาร/พนักงาน/ข้าราชการ/พนักงานจ้าง	ทุกส่วนราชการ
๖	โครงการเทศบาลยุคใหม่ใส่ใจคุณธรรม	เพื่อพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา ทต. พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	คน	๘๕	๘๕	**๘๕**	ผู้บริหาร/พนักงาน/ข้าราชการ/พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน	สน.ปลัดฯ



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองใหญ่
ที่ ๔๐๓ /๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

.....

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ได้รู้หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาท หน้าที่ และแนวทางปฏิบัติตน เพื่อเป็นบุคลากรที่ดี โดยได้กำหนดแนวทางและหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนด ด้านความรู้ และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้บุคลากรนำความรู้และความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ มาปรับใช้กับองค์กรตนเองให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๙๙ และข้อ ๓๐๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๔) ดังนี้

๑. นายกเทศมนตรี ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาล กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี ตลอดจนคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายกมล เลิศประเสริฐเวช)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่

การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ เทศบาลตำบลหนองใหญ่

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อตัว-ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายกมล เลิศประเสริฐเวช	นายกเทศมนตรี		ประธานกรรมการ
๒.	นายอัครเดช หนูช่วย	ปลัดเทศบาล		กรรมการ
๓.	นางชลพิชา นิจนิรันดร์กุล	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔.	จ่าเอกนพดล วิยาภรณ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๕.	นายจรกา บุญเรือง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		กรรมการ
๖.	นางสาวสุนิสา แสวงแก้ว	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๗.	น.ส.โสภาวดี นาวีอุปถัมภ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการและเลขานุการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ เทศบาลตำบลหนองใหญ่

ผู้มาประชุม

๑. นายกมล เลิศประเสริฐเวช	นายกเทศมนตรีตำบลหนองใหญ่	ประธานกรรมการ
๒. นายอัครเดช หนูช่วย	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นางชลพิชา นิจนิรันดร์กุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. จ่าเอก นภดล วิยาภรณ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นายจรกา บุญเรือง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๖. นางสาวสุนิสา แสวงแก้ว	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. นางสาวโสภาวดี นาวีอุปถัมภ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายกมล เลิศประเสริฐเวช ประธานคณะทำงาน เปิดประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานกรรมการ -ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

-ไม่มีเนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่อง แจ้งเพื่อพิจารณา**

-การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลหนองใหญ่ อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

นายกมล เลิศประเสริฐเวช ประธานฯ ขอเชิญฝ่ายเลขานุการชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้ที่ประชุมทราบเพื่อพิจารณา

นางสาวโสภาวดี นาวีอุปถัมภ์ กรรมการและเลขาฯ เรียนนายกเทศมนตรีและกรรมการทุกท่าน ขอเรียนให้ทุกท่านทราบว่า ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ข้อ ๒๙๙ ถึงข้อ ๓๐๘ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

การจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลต้องกำหนดกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่ ก.ท.กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลนั้น โดยแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) หลักการและเหตุผล

(๒) เป้าหมายการพัฒนา

(๓) หลักสูตรการพัฒนา

(๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

(๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

(๖) การติดตามและประเมินผล

โดยหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนการพัฒนา เป็นการหาความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานเทศบาล รวมถึงพนักงานจ้าง การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาพนักงานเทศบาลตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ตลอดทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม ทั้งนี้ เป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดให้มีความชัดเจน และครอบคลุมพนักงานเทศบาลทุกคน และตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลทุกตำแหน่ง โดยกำหนดให้พนักงานเทศบาลต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ในครั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลหนองใหญ่ จึงได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลหนองใหญ่ ที่ ๔๙๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ซึ่งนายกเทศมนตรีในฐานะประธานกรรมการ ได้เชิญทุกท่านมาประชุมในวันนี้ ซึ่งรายละเอียดปรากฏตามเอกสารร่างแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ที่ได้แจกให้กับทุกท่านได้ทราบ เพื่อให้เสนอความคิดเห็น ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ต่อไปค่ะ

นายอัครเดช หนูช่วย เรียนนายกเทศมนตรี และกรรมการทุกท่าน เสนอให้หลักสูตรในการอบรมของ
กรรมการ พนักงานเทศบาล เป็นไปตามตำแหน่งของแต่ละคนเพื่อให้พนักงานเทศบาลมีความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งของตนเพิ่มมากยิ่งขึ้น และการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวกับงานนี้ จะเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพแก่บุคลากรในองค์กร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

นางสาวโสภาวดี นาวีอุปถัมภ์
กรรมการและเลขาฯ เรียนนายกเทศมนตรีและกรรมการทุกท่าน ตามที่ปลัดเทศบาลได้เสนอต่อประชุมไปแล้วนั้น ดิฉันขอสรุปการจัดทำแผนการฝึกอบรมให้ตรงตามตำแหน่งของพนักงานเทศบาล โดยค้นหาหลักสูตรที่เปิดอบรมจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น และสถาบันอื่น ๆ ว่าเปิดอบรมหลักสูตรใดบ้าง มีค่าใช้จ่ายเท่าใด ระยะเวลาการอบรม และสถานที่การอบรมที่ใด และจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพแก่บุคลากรในองค์กร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (เทศบาลฝึกอบรมเอง) ทั้งนี้ ทางสำนักปลัดเทศบาลได้ไปศึกษารายละเอียดในหลักสูตรการอบรมต่าง ๆ และจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ซึ่งรายละเอียดปรากฏตามร่างแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ที่ได้แจกให้กับทุกท่านได้ทราบและพิจารณา

นายกมล เลิศประเสริฐเวช ตามที่ทุกท่านได้พิจารณาร่างแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปี
ประธานฯ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามที่ทางเลขานุการได้แจกเอกสารให้กับทุกท่านได้พิจารณาและเสนอความคิดเห็น มีท่านใดจะเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะแนวทางเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญครับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ประกาศใช้แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และหากมีส่วนราชการใด ต้องการแก้ไข ปรับปรุง ก็จะประชุมหารือกัน เพื่อแก้ไขแผนฯ ดังกล่าวต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

นายกมล เลิศประเสริฐเวช มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นใดอีกหรือไม่ หากไม่มีผมขอปิดการประชุมครับ
ประธานฯ

ที่ประชุม ไม่มี

ปิดการประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ/ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาวโสภาวดี นาวีอุปถัมภ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ ..... กรรมการ/ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอัครเดช หนูช่วย)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองใหญ่